

## Checklist Betekenisvol werken in de BSO

Voor korte momenten van evaluatie en bijsturing, zoals tijdens teamvergaderingen.

### Stap 1

Kies één of meer van de onderstaande vragen om op te focussen, afhankelijk van de beschikbare tijd en de verwachte benodigde tijdsduur voor het bespreken van het onderwerp, en behandel deze onderwerpen vervolgens één voor één:

- A. Worden de afspraken die zijn gemaakt nagekomen?
- B. Waar zijn de kinderen door geboeid?
- C. Hoe is het met de diversiteit in activiteiten?
- D. Hoe is het met de eenvoud en het bewustzijn van de activiteiten (aangeboden en spontaan ontstaan)?
- E. Zijn de kinderen de laatste periode effectief betrokken (kinderparticipatie)?
- F. Hoe is het met de samenwerking onderling in het team?

### Stap 2

Wat gaat er goed?

Beantwoord deze vraag met zorg, terwijl je de focus op het hierboven gekozen onderwerp houdt. Maak aantekeningen van de reacties in het team.

### Stap 3

Wat gaat er makkelijk en wat kost nog veel energie?

Beantwoord deze vraag met zorg, terwijl je de focus op het bij stap 1 gekozen onderwerp houdt. Maak ook nu weer aantekeningen van de reacties in het team.

### Stap 4

Welke onderdelen blijven liggen en verdienen meer aandacht?

Beantwoord ook deze vraag met zorg, terwijl je de focus op het bij stap 1 gekozen onderwerp houdt. Noteer de bevindingen.

### Stap 5

Wat is er nodig om:

- de sterke punten te behouden?
- dit onderdeel makkelijker of effectiever te laten functioneren?
- de punten die blijven liggen op te pakken?

**Maak een lijstje met afspraken naar aanleiding van deze checklist met:**

- actiepunten
- een taakverdeling
- een planning in tijd

Hier kun je aan het begin van het volgende (korte) moment van evaluatie en bijsturing kort op terugkomen.

